

Březen 2023

1. březen (středa)

Daň z příjmů

- Podání vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za zdaňovací období
- odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za leden

Odvod z loterií a jiných podobných her

Podání příznání k odvodu z loterií a jiných podobných her a zaplacení odvodu za odvodové období

8. březen (středa)

Zdravotní pojištění:

Záloha pojistného na zdravotní pojištění osob samostatně výdělečně činných a pojistné osob bez zdanitelných příjmů za únor.

13. březen (pondělí)

Spotřební daň: splatnost daně za leden (mimo spotřební daně z lihu)

15. březen (středa)

Čtvrtletní záloha na daň z příjmů ve výši $\frac{1}{4}$ poslední známé daňové povinnosti.

Upozornění: Zálohy se zaokrouhlují na celé stokoruny nahoru.

16. březen (čtvrtek)

Povinnost předat Výkaz s údaji pro INTRASTAT příslušným celním orgánům za měsíc únor

20. březen (pondělí)

Sociální a zdravotní pojištění – odvod pojistného zaměstnavatele za únor

Daň z příjmů

- Odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti za únor (z mezd)
- Elektronické podání vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti za zdaňovací období
- splatnost paušální zálohy za březen

27. březen (pondělí)

Daň z přidané hodnoty:

- Podání příznání a daň za únor u plátců s měsíčním zdaňovacím obdobím
- Souhrnné hlášení za únor
- Kontrolní hlášení za únor

Energetické daně:

Podání příznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za únor

Spotřební daň:

- daňové příznání za únor
- daňové příznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů, zelené nafty a technického benzínu a mazacích olejů za únor (pokud vznikla nárok)

Spotřební daň: splatnost daně za leden (pouze spotřební daň z lihu)

31. březen (pátek)

Pojistné na důchodové zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na nemocenské pojištění: záloha na pojistné osob samostatně výdělečně činných za únor (nemocenské pojištění je dobrovolné).

Spotřební daň: daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně za rok 2022 a za 4. kalendářní čtvrtletí roku 2022

Daň z příjmů: odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za únor

Daň z přidané hodnoty: daňové přiznání a splatnost daně k OSS – dovozní režim

Biopaliva: Hlášení o ochraně ovzduší (§ 19 odst. 8 zákon o ochraně ovzduší)

Ostatní informace

Oznámení o osvobozených příjmech

Stejně jako je poplatník povinen podat daňové přiznání z příjmu fyzických osob do termínu 3.4.2023 (papírová forma), musí do tohoto termínu podat i oznámení o osvobozených příjmech, pokud překročily hranici **5 milionů Kč**. Každý příjem je pak posuzován zvlášť. Toto oznámení je nutno podat na místně příslušném finančním úřadě a musí obsahovat výši příjmu, datum, kdy příjem vznikl a okolnosti za jakých byl příjem nabyt. Formulář, který lze k tomuto oznámení využít lze najít na stránkách **Finanční správy**.

Daňové přiznání a datová schránka pro OSVČ

Od 1.1.2023 jsou automaticky zřizovány datové schránky:

- Právníkům osobám – nejen firmám zapsaným v OR, ale i osobám zapsaným ve spolkovém rejstříku, nadačním rejstříku, rejstříku ústavů a dále společenstvím vlastníků jednotek či obecně prospěšným společnostem.

- Fyzickým osobám – každé osobě samostatně výdělečně činné

Po zřízení je osoba povinna komunikovat přes datovou schránku. Komunikace přes datovou schránku s orgány veřejné moci je bezplatná. Zpoplatněná je pouze komunikace komerční – např. s bankami, pojišťovnami či dodavateli energií.

Zprávy se uchovávají a jsou k dispozici v datové schránce po dobu 90 dnů, po této době jsou automaticky smazány. Lze však využít placenou službu Datový trezor, či si datovou zprávu stáhnout nebo zprávu archivovat na Portálu občana – bezplatně do 500 MB.

Lhůtu zřídit datovou schránku povinným subjektům bude mít stát od 1.1.2023 tři měsíce, tedy do konce března 2023. Je tedy možné, že některým subjektům bude datová schránka zřízena a zpřístupněna až na konci března. Pokud by tedy například chtěli podat daňové přiznání dříve, mohou ještě využít papírovou formu podání. Povinnost komunikace přes datovou schránku vzniká okamžikem **zpřístupnění** datové schránky. Přístupové údaje zašle Ministerstvo vnitřní bezodkladně po zřízení datové schránky. Zpřístupněním se bere okamžik prvním přihlášením do datové schránky, nejpozději je to však **do 15. dnů** po doručení přístupových údajů povinným osobám. Za doručení dokumentu do datové schránky se považuje chvíle, kdy se do datové schránky přihlásí její majitel. Pokud se do datové schránky její majitel pravidelně nepřihlašuje, je dokument považován za doručení do 10 dnů, kdy byl do datové schránky přijat.

Pokud OSVČ do této chvíle podávala daňová přiznání prostřednictvím účetní či daňového poradce a nově jí byla automaticky zřízena datová schránka může i tak nadále využívat služeb třetí osoby zmocněné k vyřizování jejích daňových povinností.

Datovou schránku nelze zrušit. Lze požádat Ministerstvo vnitra o její deaktivaci. Toto však lze pouze u datových schránek, které nejsou zřízeny ze zákona.

Lhůta pro reakci na výzvu k podání kontrolního hlášení

Od 1.1. 2023 je nově prodloužena lhůta pro reakci na výzvu ke změně, doplnění či potvrzení údajů v kontrolním hlášení (§101g, odst. 3, zákona o DPH). Lhůta se prodloužila **na 17 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy** do datové schránky plátce. Pokud není výzva doručována do datové schránky platí lhůta 5 pracovních dnů. Před touto změnou platila pouze lhůta 5 pracovních dnů.

S případnými dotazy nás můžete kdykoliv kontaktovat.

S přátelským pozdravem

Ing. Zdeněk Hamáček
jednatel