

Únor 2025

8. únor (sobota)

Zdravotní pojištění:

Záloha pojistného na zdravotní pojištění osob samostatně výdělečně činných a pojistné osob bez zdanitelných příjmů za leden.

10. únor (pondělí)

Spotřební daň: splatnost daně za prosinec (mimo spotřební daně z lihu)

15. únor (sobota)

Oznamovací povinnost

- Oznámení Úřadu práce o plnění povinného podílu zaměstnávání občanů se ZPS za rok 2024, odvod do státního rozpočtu, neplní-li zaměstnavatel podmínku zaměstnávání občanů se ZPS ve výši povinného podílu za rok 2024
- podání žádosti o provedení ročního zúčtování správci daně
- podpis prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti na zdaňovací období 2024 a podpis k provedení ročního zúčtování záloh na daň a daňové zvýhodnění za zdaňovací období 2024

18. únor (úterý)

Povinnost předat Výkaz s údaji pro INTRASTAT příslušným celním orgánům za měsíc leden.

20. února (čtvrtek)

Paušální daň: Splatnost paušální zálohy

Daň z příjmů

Odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti za leden

Sociální a zdravotní pojištění

odvod pojistného zaměstnavatele za leden

25. února (úterý)

Spotřební daň:

- a) splatnost daně za prosinec (pouze spotřební daň z lihu)

Daň z přidané hodnoty:

Podání přiznání a daň za leden u plátců s měsíčním zdaňovacím obdobím

Souhrnné hlášení:

Podání souhrnného hlášení za leden

Kontrolní hlášení:

Podání kontrolního hlášení za leden

Energetické daně:

Podání přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za leden

Spotřební daň:

- a) podání daňového přiznání za leden
- b) daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů, ostatních benzinů za leden (pokud vznikl nárok)

28. únor (pátek)

Daň z přidané hodnoty

Daňové přiznání a splatnost daně k OSS – dovozní režim

Daň z příjmů

Odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za leden 2025

Sociální pojištění

Odvod zálohy OSVČ za únor, odvod dobrovolného nemocenského OSVČ za únor

Ostatní informace

Nový postup pro vykazování OČR a dalších dávek

- Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ) zavedla od **1.1.2025** nový postup pro vykazování dávek, které se týkají ošetřování člena rodiny (OČR), peněžité pomoci v mateřství (PPM), otcovské dovolené (OD) a dlouhodobého ošetřovného (DO).
- Vykazování bude probíhat pouze elektronicky tak, že zaměstnanec, který u lékaře bude požadovat některou z uvedených dávek nemocenského pojištění, dostane od ČSSZ pomocí e-mailu nebo SMS zprávy identifikátor, který značí číslo dávky. Tento identifikátor je velmi důležitý a bez znalosti tohoto čísla nebude moci být dávka dál zpracována.
- Postup pro zaměstnance bude takový, že sám vyplní jeden z příslušných formulářů pro konkrétní dávku a správnost stvrdí svým podpisem. Tiskopisy lze stáhnout na stránkách ČSSZ nebo i vyplnit online <https://eportal.cssz.cz/web/portal/-/tiskopisy/nposvc-2025>. Na každém z formulářů je vždy nutné vyplnit výše zmiňovaný identifikátor dávky. Tento vyplněný formulář se předá zaměstnavateli, který odkontroluje, zda jsou vyplněny veškeré náležitosti.

Uplatnění slevy pro starobní důchodce od 1.1.2025

- Novela zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení zavádí nové ustanovení § 7d a § 7e. Tato ustanovení upravují možnost slevy na pojistném na sociální zabezpečení pro zaměstnané starobní důchodce. Cílem této legislativní změny je podpořit ekonomickou aktivitu starobních důchodců a motivovat je k setrvání na pracovním trhu. Novela reflektuje snahu vlády podpořit zaměstnávání seniorů a současně zlepšit jejich finanční situaci prostřednictvím snížení odvodového zatížení.
- Sleva na pojistném je koncipována jako opatření k podpoře zaměstnávání seniorů a zvýšení jejich ekonomické aktivity. Poprvé ji bude možné uplatnit za měsíc leden 2025, přičemž **splatnost** pojistného za tento měsíc připadá na **20. února 2025**.
- Pro správné uplatnění slevy bude nutné, aby zaměstnanci i zaměstnavatelé
- Dodržovali aktuálně platnou legislativu. Pro uplatnění slevy na pojistném je nutné splnit následující **podmínky**:
 - Zaměstnanec pobírá starobní důchod z českého důchodového systému.
 - Zaměstnanec, který je poživitelem starobního důchodu, bude mít nárok na slevu na důchodovém pojištění za kalendářní měsíc, **pokud dosáhl důchodového věku**.
 - Pracovní poměr nebo dohoda o pracovní činnosti je evidována a podléhá odvodům na sociální pojištění. Musí mu tedy vzniknout nárok na jeho výplatu v plné výši a tato podmínka musí platit po celý kalendářní měsíc, za který si uplatňuje slevu na pojistném.
- Postup zaměstnavatele
 - Oznámení statusu starobního důchodce
 - Zaměstnanec musí zaměstnavateli doložit svůj status starobního důchodce. Tento krok zahrnuje: předložení potvrzení o pobírání starobního důchodu, které vystaví ČSSZ a vyplnění čestného prohlášení o tom, že důchod stále pobírá.
 - Podání žádosti o uplatnění slevy

- Zaměstnanec požádá zaměstnavatele o uplatnění slevy na pojistném. Žádost může být součástí mzdových formulářů nebo samostatným dokumentem. Zaměstnavatel je povinen žádost zpracovat a zahrnout slevu do výpočtu měsíční mzdy. Nárok nebude možné uplatnit u zaměstnavatele zpětně.
 - Zpracování ve mzdové agendě
 - Zaměstnavatel zohlední slevu na pojistném při výpočtu hrubé a čisté mzdy. Tato sleva se projeví v nižších odvodech a vyšším čistém příjmu zaměstnance.
- Administrativní a legislativní souvislosti

Zaměstnavatel je také povinen vést evidenci zaměstnanců, kteří uplatňují nárok na slevu na pojistném, a v této evidenci uvádět následující údaje:

 - Jméno a příjmení zaměstnance.
 - Doklady stanovené v § 7e zákona, konkrétně:
 - Rozhodnutí o přiznání starobního důchodu.
 - Potvrzení o pobírání důchodu v plné výši.
 - Prohlášení o vzdání se nároku na slevu podle § 23g odst. 3.
 - V případě starobního důchodu přiznaného orgánem sociálního zabezpečení cizího státu:
 - Rozhodnutí nebo potvrzení vydané tímto zahraničním orgánem.
 - Čestné prohlášení zaměstnance o pobírání důchodu.
- Postup při uplatnění slevy na pojistném – formulář
 - Sleva na pojistném pro pracujícího důchodce se uplatní prostřednictvím formuláře „Přehled o výši vyměřovacího základu a o výši pojistného“, který bude pro tento účel doplněn o příslušnou sekci. Pokud zaměstnanec uplatní nárok na slevu na pojistném na důchodové pojištění, je zaměstnavatel povinen na přehledu uvést:
 - Počet zaměstnanců s nárokem na slevu v daném kalendářním měsíci.
 - Úhrn vyměřovacích základů těchto zaměstnanců.
 - Úhrn slev na pojistném za tyto zaměstnance.
 - Úhrn pojistného po snížení o uplatněné slevy.
- Odpovědnost zaměstnance
 - Zákon také počítá s odpovědností zaměstnance. Pokud zaměstnanec sdělí zaměstnavateli nebo doloží nesprávné údaje, které jsou nezbytné pro uplatnění nároku na slevu na pojistném, nebo včas neoznámí změny, které by mohly ovlivnit tento nárok, a v důsledku toho dojde k neoprávněnému uplatnění slevy, bude zaměstnanec povinen zaměstnavateli uhradit pojistné. To zahrnuje částku, kterou mělo být pojistné řádně odvedeno, a rovněž případné vyměřené penále.
 - Sleva na pojistném pro pracujícího důchodce v roce 2025 představuje významnou finanční úlevu a motivaci k pracovní činnosti i v důchodovém věku. Touto změnou by mělo dle MPSV zůstat pracujícímu důchodci každý měsíc cca 1500 až 2000 korun podle výše výdělků. Bude to mít jako okamžitý benefit a nebude se mu již složitě dopočítávat zvýšení důchodu za odpracované roky, které činí v průměru kolem 80 korun měsíčně.
 - Klíčovou roli zde také bude hrát správná komunikace a administrace mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Je proto důležité, aby obě strany dodržely legislativní požadavky a správný postup.

**S případnými dotazy nás můžete kdykoliv kontaktovat.
S přátelským pozdravem**

Ing. Zdeněk Hamáček
jednatel